

中共北京师范大学委员会教师工作部（教师发展中心）

教工通[2022]7号



关于 2022 年春季高校教师资格证书申办工作的通知

校内各有关单位：

根据《北京市教育委员会关于做好 2022 年春季北京地区高等学校教师资格认定工作的通知》（附件 1）要求，结合我校实际情况，现将 2022 年春季高校教师资格证书申办工作有关事项通知如下：

一、认定范围

根据《教师法》《教师资格条例》等法律法规及市教委有关规定：“教师资格制度是国家法定的职业许可制度”“教师资格是国家对专门从事教育教学工作人员的基本要求”“在各级各类学校和其他教育机构中从事教育教学工作的中国公民，必须依法取得教师资格”“北京市全面实施教师资格制度”。

我校凡未达到国家法定退休年龄，具备《教师法》《教师资格条例》规定的高校教师资格认定条件，受聘于**教学科研岗位**的**在职教师**均须申请认定高等学校教师资格。

专职辅导员、港澳人士和台湾同胞教师可自愿申请认定高校教师资格。

二、申请认定高校教师资格基本条件

1、中国公民申请认定高等学校教师资格者须符合的条件

（1）遵守宪法和法律，热爱教育事业，履行《教师法》规定的义务，遵守教师职业道德，且年度考核合格。

(2) 承担学校列入本科生教学计划、研究生培养方案的教学任务，且教学评估合格。

(3) 具备研究生或者大学本科毕业学历。

(4) 普通话水平达到国家语言文字工作委员会颁布的《普通话水平测试等级标准》二级乙等及以上标准。

具有博士学位或具有副教授、副研究员（含）以上职称者，普通话水平不做规定。

(5) 具有良好的身体素质和心理素质，能够适应教育教学工作的需要，能够履行教学科研岗位的工作职责。

2、师德考核要求

所在单位须对申请人师德师风情况进行把关，申请人的师德考核须合格，方可申请认定高等学校教师资格。

3、新教师培训要求

2020年9月1日及之后入职的新教师申请人（包括所有职称等级），须完成学校统一组织的新教师培训后，方可申请认定高等学校教师资格。入职日期以聘用合同开始日期为准。

4、教育教学能力要求

副教授或副研究员以下职称且不具有博士学位的申请人，须通过所在单位组织的教育教学能力测试，方可申请认定高等学校教师资格。

三、申请认定工作程序

请各单位积极组织未持证专任教师申请认定高等学校教师资格，坚决杜绝专任教师未持证上岗的情况发生。

（一）个人网上申请及材料提交

1、网上注册及个人信息维护阶段

中国教师资格网 (<http://www.jszg.edu.cn>) 常年开放注册, 请通过“教师资格认定申请人网报入口”, 在“个人信息中心”页面, 提前完成账户注册, 并进行个人信息填报、普通话和学历证书核验、支撑材料上传、证明材料准备等工作。

2、个人网上报名阶段

2022 年 4 月 24 日 (周日) 07:00 至 4 月 27 日 (周三) 24:00 期间, 教师资格认定申请系统开放, 申请人登陆已在中国教师资格网注册的账户, 在“业务平台”页面, 进行“教师资格认定”的报名和申请, 如实填写“高校教师资格认定”相关信息, **逾期无法办理**。

网报注意事项请见附件 5《高等学校教师资格认定网报注意事项及相关材料要求》, 网报具体操作步骤请见附件 6《网上申报系统用户手册 (申请人版)》。

3、个人线下提交材料阶段

请准备以下材料, 务必于 2022 年 4 月 28 日 12:00 以前, 提交至所在单位联系人。

(1) 电子版材料:

①请填写附件 7《北京师范大学 2022 年春季申请认定高等学校教师资格人员情况汇总表》, 所填内容应与网上申报信息一致, 并将电子版信息表提交至所在单位联系人进行汇总。

②若申请人为副教授或副研究员以下职称且不具有博士学位, 应参加所在单位组织的教育教学能力测试, 并提交教案 (参考模板见附件 2)、教学视频 (时长至少 10 分钟) 等材料。

(2) 纸质版材料:

近期免冠一寸白底证件照片: 1 张, 用于制作证书, 须与网报上

传照片同底版，即底版颜色、衣着、角度等应完全一致，并在照片背面用铅笔注明姓名和单位。

相关证明材料:

若申请人的普通话和学历证书未通过网上报名系统核验，则申请人需在系统中上传相关证明材料照片，并应当提供相关证明材料复印件（如最高学历毕业证书、普通话证书复印件）。

若申请人持有香港、澳门、台湾地区或国外高等学校毕业证书，应当提供毕业证书复印件和由教育部留学服务中心出具的“港澳台地区/国外学历学位认证书”复印件。

港澳人士和台湾同胞在职专任教师申请人，应当提供港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证或五年有效期台湾居民来往大陆通行证复印件。

非事业编制专任教师申请人，应当提供聘用合同复印件，聘用合同应是和学校直接签署的，甲方为北京师范大学，公章为北京师范大学公章；岗位类别须为教学科研岗位，岗位任务应包括教学工作。聘用合同复印件材料包括合同首页、申请人个人信息页、岗位信息页、合同签署页、岗位任务页即可。

（二）基层单位审核及汇总信息

请各基层单位审核申请人的师德考核情况，组织教育教学能力测试，汇总申请人相关信息及纸质材料，务必于**2022年4月29日17:00**以前将以下材料报送至珠海校区人才人事办公室（木铎楼A706），逾期不再受理。

1、电子版材料汇总:

请对申请人的师德师风情况进行严格把关，如实填报其师德考核

结果，请对申请人相关信息进行汇总，填写附件 7《汇总表》。

若申请人为副教授或副研究员以下职称且不具有博士学位，请组织教育教学能力测试，并须提交申请人的教案、教学视频等教育教学能力测试过程材料。教育教学能力测试组织办法请见附件 2-4。

2、纸质材料汇总：

①申请人的近期免冠一寸白底照片：每人 1 张，须与网报上传照片同底版，务必在背面用铅笔注明姓名和单位。

②相关纸质版证明材料：申请人若有特殊情况，需要提交最高学历毕业证书复印件、普通话证书复印件、聘用合同复印件等材料。

3、材料提交：

附件 7《汇总表》电子版，及教育教学能力测试过程材料，发至邮箱 91122012024@bnu.edu.cn。

附件 7《汇总表》纸质版，请所在单位主要负责人签字并加盖院系公章，及上述一寸照片、教育教学能力测试结果（附件 4）、相关证明材料复印件等，送至珠海校区人才人事办公室（木铎楼 A706）。

（三）学校审核公示

学校完成对申请人的认定材料审核、申请人名单公示等相关工作。

（四）上报审批

上报北京市教委审批，并办理高校教师资格证。

（五）证书发放

完成教师资格认定程序后，教师资格证书将由学校统一领取后发放，发放时间另行通知，预计将于 2022 年 6 月下旬发放证书。

（六）资料归档

完成证书发放工作后，申请人的《教师资格认定申请表》应及时

归入个人人事档案。

四、教师资格证书补换重发

高等学校教师资格证书全国通用，长期有效。若证书遗失、信息错误等，可以申请补、换、重发证书。高等学校教师资格证书查询方式及补换重发办法、相关材料要求，请见附件 8-10，务必于 2022 年 4 月 29 日 12:00 以前提交相关纸质材料至珠海校区人才人事办公室（木铎楼 A706），逾期不再受理。

五、联系方式

如有问题或通知中未尽事宜，请及时与我们联系。

联系电话：0756-3683991 霍老师

0756-3683923 秦老师

办公地点：木铎楼 A706

附件：

- 1、北京市教育委员会关于做好 2022 年春季北京地区高等学校教师资格认定工作的通知
- 2、高校教师资格认定申请人员教育教学能力测试组织办法
- 3、北京市教师资格教育教学能力测试标准及办法（节选）
- 4、北京师范大学高等学校教师资格认定专业评议组评议结果（样表）（须带有专家签字、单位公章）
- 5、高等学校教师资格认定网报注意事项及相关材料要求
- 6、网上申报系统用户手册（申请人版）
- 7、北京师范大学 2022 年春季申请认定高等学校教师资格人员情

况汇总表

- 8、高等学校教师资格证书查询方式及补换重发办法
- 9、教师资格证书补发、换发、重发申请表
- 10、《教师资格认定申请表》遗失补办材料

党委教师工作部（教师发展中心）

校区人才人事办公室

2022年4月24日



