**关于在北京师范大学珠海校区培养的研究生申请临时困难补助的流程**

学生本人或委托人将《北京师范大学学生普通临时困难补助申请表》或《北京师范大学学生重大疾病或意外伤害补助申请表》申请表与证明材料的纸质版于每月15日之前送交至励教楼F301办公室，同时电子版表格同步发送至：[zzglbnuz@126.com。](mailto:zzglbnuz@126.com。纸质版中学部院系的红章和建议资助金额信息完整/)

材料通过研究生管理服务中心认定、珠海校区党委学生工作办公室审核通过后，将统一到财经处做账打卡，补助将发放至学生中国银行卡中（流程如下）。

**审批发放**

**复核审查**

**中心认定认定**

**学生申请**

图1 临时困难补助申请流程

联系人：胡老师

联系电话：0756-3621583

研究生管理服务中心

2022年3月

**相关链接：**《北京师范大学学生临时困难补助暂行管理办法》（<http://xszz.bnu.edu.cn/zztx1/xxzz/218766.html>）