**北京师范大学珠海校区研究生申请住宿说明**

各位同学：

   对于研究生因实习结束等原因申请住宿的情况，现统一向同学们说明如何进行宿舍申请。

1. 重新申请的同学需提前填写《北京师范大学·珠海学生住宿申请表》（**附件1**），拿纸质版通研究生管理服务中心进行审核签字后（励教楼F301）。持申请表到海华苑9栋学生社区办事大厅办理入住后续，方能得知具体住宿楼栋和房间。
2. 新宿舍将重新分配，不接受学生对宿舍进行选择或组队申请住在同一间宿舍。请同学们听从学宿中心安排，若实在有特殊原因请在申请时提交情况说明（**自拟**）。
3. 若在下班时间返校，需要提前委托在校同学帮忙，持《委托书》（**附件2**）和签字后的《北京师范大学·珠海学生住宿申请表》于当周上班时间到海华苑9栋学生社区办事大厅代为办理入住手续，否则到校后学宿中心无人上班，无法安排入住。

**完整流程：**填写住宿申请表（纸质版） 研究生管理服务中心审核签字后 到校后至海华苑9栋学生社区办事大厅办理入住手续 完成申宿。

**注：若研究生管理组老师未返还签字版本申请表，请班长及时提醒老师**

联系人：郭仁杰 0756-3621896

研究生管理服务中心

附件1：

北京师范大学·珠海学生住宿申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  |
| 学院（部）、书院、研究生 |  | 学 号 |  |
| 专 业 |  | 联系电话 |  |
| 情况  说明 | 退宿时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月  退宿原因： | | |
| 入住期限：\_\_\_\_年\_\_\_\_月——\_\_\_\_年\_\_\_\_月  入住原因： | | |
| 个人  说明 | 本人承诺将服从学校学生宿舍管理中心的住宿安排，并严格遵守学校的住宿管理规定和制度。  本人签字： | | |
| 学生培养  单位意见 | 经审核，以上该生所述退宿及入住情况属实，根据学生的实际需要，同意该生的入住申请。  单位（盖章）  经办人：  年 月 日 | | |

学生入住通知单

宿管员：

兹有 学院（部）/书院/研究生院 级学生

学号 入住 苑 栋 房间 床位，现已经我中心同意，请给予办理入住相关事宜。

学生宿舍管理中心

经办人：

年 月 日

注：1.请同学凭此单到宿管员处办理入住手续；

2.此单在填写三个工作日后，学生未办理入住，此单自动作废。

附件2：

**个人授权委托书**

委托人：

身份证号：

学号:

学院：

受托人：

身份证号：

学号：

学院：

本人因目前不在学校，不能亲自办理住宿申请的相关手续，特委托受托

人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为本人的代理人，全权代表本人办理相关事项。对代理人在办

理上述事项过程中所签署的有关文件及宿舍安排结果，本人均予以承认。

委托期限：自签字之日起至上述事项办完为止。

委托人（电子签名）：

年 月 日